TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

acueducto AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ-ESP

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN INFORMACIÓN TÉCNICA Y GEOGRÁFICA

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES, Y TIPOS DOCUMENTALES	SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN (Años)		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
2661001	17		ESTUDIOS									
2661001	17	17.4	**Estudios de Información Técnica y Geográfica** Documento técnico Plano Informe	MPFT	MPFT0410P	5	5	X				La subserie se compone de la información técnica de la EAAB y cuenta con valor histórico y científico, para la ciudad.
2661001	18	N.A	**HISTORIALES DE EQUIPO Y MAQUINARIA** Hoja de vida para equipos topográficos Certificado de patronamiento Solicitud y entrega de equipos de topografía Comunicación oficial	MPFT	MPFT0408P	2	8		X			La retención documental inicia a partir de la finalización de la vida útil del equipo. Una vez finalizado el tiempo de retención en archivo central, los documentos se eliminan por no tener valores secundarios.
2661001	25		INFORMES									
2661001	25	25.2	**Informes a Otros Organismos** Comunicación oficial Informe	N.A.	N.A.	2	3				X	Una vez cumplidos los tiempos de retención se hará una selección del 5% de la producción documental cada cuatro años y se aplicará un medio tecnológico para la conservación
2661001	25	25.6	**Informes de Gestión** Comunicación oficial Informe	N.A.	N.A.	2	3		X			Cumplidos los tiempos de retención y perdidos sus valores primarios se elimina.
2661001	25	25.11	**Informes Técnicos Topográficos** Informe Plano	MPFT	MPFT0408P	2	8	X				Esta serie documental se conserva totalmente después de cumplido el tiempo en el archivo central, tomando como criterio su contribución a los procesos misionales de la Entidad y su aporte para la investigación.

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

acueducto AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ-ESP

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN INFORMACIÓN TÉCNICA Y GEOGRÁFICA

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES, Y TIPOS DOCUMENTALES	SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN (Años)		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
2661001	48	N.A	REGISTROS DE CALIDAD DE DATOS TÉCNICOS Y GEOGRÁFICOS Lista de chequeo Formato de satisfacción Formato de asignación de número de obra y/o diseño	MPFT	MPFT0401P	2	8	X				Esta serie documental se conserva totalmente después de cumplido el tiempo en el archivo central, tomando como criterio su contribución a los procesos misionales de la Entidad y su aporte para la investigación.
2661001	51	N.A	REGISTROS DE INFORMACION ESPACIAL Banco de imágenes Georreferenciadas Registro de datos de información geográfica Catalogo de objetos geográficos Registro de metadatos objetos geográficos	MPFT	MPFT0404P	2	13	X				Esta serie documental, se conserva totalmente, teniendo en cuenta que es una base de datos, con la información del Sistema de Información Hidrológica, y es de continua actualización, se le debe hacer backup.

Versión:	2
Año	2020

CONVENCIONES
CT: Conservación Total
E: Eliminación
MT: Medio Tecnológico
S: Selección

NOMBRE RESPONSABLE DEPENDENCIA:	FIRMA RESPONSABLE DEPENDENCIA:
Jhon Jairo Castro Aguador	
RESPONSABLE DE LA GESTION DOCUMENTAL:	**FIRMA RESPONSABLE GESTION DOCUMENTAL:**
Cesar Dimas Padilla Santacruz-DSA	